

**Zmluva č. 2/2022/DV
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov(d'alej len ako „Zákon“) a zákona 245/2008Z.z. o výchove
a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (d'alej ako „Školský zákon“) medzi:

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín

so sídlom: Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín

zastúpená: RNDr. Katarína Križková, riaditeľka školy

IČO: 00 351 806

DIČ/IČ DPH: 20 21 37 80 29

banka: Štátna pokladnica

číslo úč

IBAN: :

zriaďovacia listina: vydaná Trenčianskym samosprávnym krajom so sídlom v Trenčíne pod číslom
T/2007/03886-36v znení dodatkov 1 až 5

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.

so sídlom: Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín

zastúpený: Ing. Miroslav Šulek, konateľ,

Tatiana Bratranec Staňová, konateľ

IČO: 53 819 012

DIČ/IČ DPH: SK2121532578

banka: Tatra banka, a.s., Hodžovo nám. 3, 811 06 Bratislava

číslo účtu: IBAN: :

zápis /registrácia: Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 42173/R

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.
Študijný odbor a učebný odbor,
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,
školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6481 H	Skladový operátor	denná	3 roky	stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list

- Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor a učebný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi jedenkrát školský vzdelávací program v elektronickej verzii.

Článok III.

Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

- Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zamestnávateľ bude poskytovať na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie pre maximálne nasledovný počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov
6481 H	Skladový operátor	6

- Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Adresa pracoviska praktického vyučovania (prevádzka zamestnávateľa):
 - LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o., Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín
 - LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o., Trenčianska 401/81, 019 01 Ilava

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

- Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
-	-	-

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6481 H	Skladový operátor	odborný výcvik

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, inštruktorov

- Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením inštruktora alebo majstra odbornej výchovy.

2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, podľa § 16 ods. 3 písm. b) Zákona, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením, ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovania u Zamestnávateľa, ako aj počet a zoznam inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VI. Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) Zákona.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec –majster odbornej výchovy vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VIII. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Škole vznikne nárok na financovanie praktického vyučovania a pedagogického zamestnanca v prípade, že Zamestnávateľ nebude schopný zabezpečiť výučbu určitého tematického celku vlastnými inštruktormi alebo v prípade zabezpečovania činností majstrom odbornej výchovy, ktorý bude koordinátorom podľa čl. XI. Ods. 4 tejto zmluvy. Výšku príspevku určia zmluvné strany v súlade so zákonom č. 597/2003Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, pričom budú vychádzať z normatívneho financovania stredných škôl stanoveného MŠVVaŠ SR na príslušný kalendárny rok. Finančné zabezpečenie pedagogického zamestnanca Školy bude v súlade s ustanovením § 10 ods. 5 Zákona.
2. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, bude v prípade potreby upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Spôsob finančného zabezpečenia pedagogického zamestnanca Školy určeného podľa čl. XI. Ods. 4 Zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie bude upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IX.
Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave finančné a hmotné zabezpečenie.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom za účasť a prospech na praktickom vzdelávaní podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom.
3. Zamestnávateľ poskytne pre žiakov stravné v súlade s ustanoveniami Zákona.
4. Zamestnávateľ poskytne pre žiakov možnosť využívať firemné autobusy zdarma.

Článok X.
Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou, maturitnou skúškou alebo absolventskou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky, skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo skúšobnej komisie pre absolventskú skúšku. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 Školský zákon.

Článok XI.
Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 Zákona.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 Školský zákon.

4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do 31.8.2030.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 Zákona, len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zákona,
 - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.

2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
 - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zákona a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona o odbornom vzdelávaní a príprave alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
 - s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 ods. 1 Zákona, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Prílohy tejto zmluvy budú doplnené k 1.9.2022 a aktualizované vždy k 1.9. príslušného školského roka.
4. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
5. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
6. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V *Trenčíne*, dňa: *1.9.2022*

ŠKOLA
ZIEB
10 24

**Stredná odborná škola obchodu a služieb,
Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín**
RNDr. Katarína Križková
riaditeľka školy

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.,
Ing. Miroslav Šulek

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.,
Tatiana Bratranec Staňová,
konateľ

Prílohy:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy; Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie; Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania.
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Časový harmonogram žiakov duálneho vzdelávania praktického vyučovania v školskom roku 2022/2023
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
4. Časový harmonogram praktického vyučovania.
5. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
6. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
7. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku 2022/2023.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
6481 H Skladový operátor	1 žiak – 1.ročník	2022/2023

2. Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2022/2023.

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
1.		I. BS	Skladový operátor	12.9.2022	Nepárný týždeň

V Trenčíne, dňa: 1.9.2022

ŠKOLA
UČIEB
no 24
N

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul.
P. Jilemnického 24, Trenčín

RNDr. Katarína Križková
riaditeľka školy

V Trenčíne, dňa:

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.
Győr 2030, 911 01, Győr
I. OPN: SK2121712570
IČO: 51849012

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.,

Ing. Miroslav Šulek
konateľ

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.,

Tatiana Bratranec Staňová
konateľ

LEONI Wiring Systems Slovakia, Trenčín

Časový harmonogram praktického vyučovania v školskom roku 2022/2023

III. ročník

1. trieda I.BS učebný odbor 6481 H skladový operátor

<i>Párny týždeň</i>					<i>Nepárny týždeň</i>				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia
TV	TV	TV	TV	TV	PV	PV	PV	PV	PV

*TV – teoretické vyučovanie

*PV – praktické vyučovanie

Harmonogram dní praktického vyučovania v dielni školy v školskom roku 2022/2023

<i>septem.</i>	<i>október</i>	<i>novem.</i>	<i>decem.</i>	<i>január</i>	<i>február</i>	<i>marec</i>	<i>apríl</i>	<i>máj</i>	<i>jún</i>

Poznámka: Ivona Kopuncová, ako majsterka OV, zabezpečuje koordináciu a komunikáciu ohľadom žiakov.

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**Miesto výkonu praktického vyučovania - 6481 H Skladový operátor****1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
- LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o., Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín	
- LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o., Trenčianska 401/81, 019 01 Ilava	
Od: 01.09.2022	Do: 30.06.2023
Adresa dielne školy	
Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín	
Od: 01.09.2022	Do: 30.06.2023
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od:	Do:

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
- LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o., Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín	
- LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o., Trenčianska 401/81, 019 01 Ilava	
Od: 01.09.2022	Do: 30.06.2023
Adresa dielne školy	
Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín	
Od: 01.09.2022	Do: 30.06.2023
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od:	Do:

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
- LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o., Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín	
- LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o., Trenčianska 401/81, 019 01 Ilava	
Od: 01.09.2022	Do: 30.06.2023
Adresa dielne školy	
Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín	
Od: 01.09.2022	Do: 30.06.2023
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od:	Do:

Rozsah praktického vyučovania - 6481 H Skladový operátor

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	495
2. ročník	577,5
3. ročník	525

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

V Trenčíne, dňa: 1.9.2022

ŠKOLA
UŽIEB
šho 24
N

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul.
P. Jilemnického 24, Trenčín

RNDr. Katarína Križková
riaditeľka školy

V Trenčíne, dňa:

2

Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.
Soblerova 2070, 911 01 Trenčín
IČ OPH: 532121532578
IČ DIČ: SK053819012

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.,

Ing. Miroslav Šulek
konateľ

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.,

Tatiana Bratranec Staňová
konateľ

- Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
- Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
- Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

1. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci školy

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

2. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci zamestnávateľa

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

3. Hlavní inštruktori

Hlavný inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

4. Inštruktori

Inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

V Trenčíne, dňa: 1.9.2022

VÁ ODBORNÁ ŠKOLA
HODU A SLUŽIEB
Jilemnického 24
TRENČÍN

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul.
P. Jilemnického 24, Trenčín

RNDr. Katarína Križková
riaditeľka školy

V Trenčíne, dňa: 1.9.2022

Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.
Soblahovská 205A, 911 01 Trenčín
IČ DPH: SK2121532578
01 - IČO: 53 819 012

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.,

Ing. Miroslav Šulek
konateľ

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.,

Tatiana Bratranec Staňová
konateľ

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ ...

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

..... dátum podpis hlavného inštruktora zástupca zamestnávateľa
/inštruktora

.....
podpis majstra odbornej výchovy

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:	Mesiac:
---	----------------

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: **Podpis majstra OV školy:**

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
---------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).

Hl. inštruktor/Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
<i>Priezvisko žiaka:</i>								<i>Meno žiaka:</i>								<i>Dátum narodenia žiaka:</i>																
<i>Trieda:</i>								<i>Bydlisko žiaka:</i>								<i>Odbor štúdia:</i>																
<i>Organizácia:</i>																<i>Inštruktor odborného výcviku:</i>																
<i>Mesiac:</i>	<i>Dni:</i>																															
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>25</i>	<i>26</i>	<i>27</i>	<i>28</i>	<i>29</i>	<i>30</i>	<i>31</i>	
<i>September</i>																																
<i>Október</i>																																
<i>November</i>																																
<i>December</i>																																
<i>Január</i>																																
<i>Február</i>																																
<i>Marec</i>																																
<i>Apríl</i>																																
<i>Máj</i>																																
<i>Jún</i>																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.

1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

Praktické vyučovanie sa nebude uskutočňovať v dielni školy počas celého štúdia.

Praktické vyučovanie za školský rok bude v dielni školy celkom v rozsahu 0 vyučovacích týždňov.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín.

Celkový počet vyučovacích hodín odborného výcviku, ktoré sa bude v 1. ročníku vykonávať v dielni školy, je 0 h.

Pozn.: Výška finančného zabezpečenia sa určí dohodou zmluvných strán napr. podľa ceny práce majstra odbornej výchovy a pomerného počtu žiakov s učebnou zmluvou so zamestnávateľom v skupine majstra odbornej výchovy. Zamestnávateľ a škola môžu dohodnúť aj iný postup finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické vyučovanie v dielni školy sa určí ako násobok počtu dní praktického vyučovania v dielni školy v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy, uhradí škole cenu práce daného majstra odbornej výchovy.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného majstrom odbornej výchovy zamestnancom školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Súčasťou faktúry je aj kópia výplatného listu majstra odbornej výchovy.

Náklady na stravovanie majstra odbornej výchovy v čase praktického vyučovania žiakov školy u zamestnávateľa vrátane ostatných nákladov, ktoré je povinný hradiť zamestnávateľ svojim zamestnancom, hradí zamestnávateľ.

V Trenčíne, dňa: 1.9.2022		V Trenčíne, dňa: 1.9.2022
Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín RNDr. Katarína Križik riaditeľka školy		LEONI Wiring systems Slovakia, Ing. Miroslav Šulek, konateľ
		Tatiana Bratranec Staňo LEONI Wiring systems Slovakia, spol. s r.o. konateľ IČO: 51319017

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. P. Jilemnického 24
TRENČÍN

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Podnikové štipendium poskytne zamestnávateľ žiakovi, s ktorým uzavrel učebnú zmluvu, vždy za predchádzajúci polrok vo výške (*Konkrétne výšku určí zamestnávateľ.*):

Študent 1. až 3. ročníka

- › 300 € / polrok (študijný priemer 1-1,80)
- › 200 € / polrok (študijný priemer 1, 81 – 2,40)
- › 100 € / polrok (študijný priemer 2,41 – 3,00)

Ostatné kritéria štipendia:

- › Žiadne problémy s dochádzkou
- › Dochádzka 100-90% - nárok na 100% štipendia
- › Dochádzka 89 – 71% - nárok na 50% štipendia
- › Dochádzka pod 70% - žiadny nárok na štipendium

Podnikové štipendium sa poskytuje vždy za predchádzajúci školský polrok a bude vyplácané v termínoch určených u zamestnávateľa ako termín výplaty mzdy za kalendárny mesiac. Štipendium je vyplácané bezhotovostne na bankový účet žiaka/zákonného zástupcu.

Nárok na podnikové štipendium zaniká za obdobie školského polroka, v ktorom je žiak hodnotený známku nedostatočný alebo ak žiak konal opravnú skúšku z vyučovacieho predmetu. Nárok na podnikové štipendium sa hodnotí vždy za predchádzajúce klasifikačné obdobie.

Nárok na podnikové štipendium zaniká za kalendárny mesiac, v ktorom má žiak vykazanú neospravedlnenú absenciu na teoretickom alebo praktickom vyučovaní vyššiu ako 3 hodiny v mesiaci.

Odmenu za produktívnu prácu poskytne zamestnávateľ vo výške 50 % až 100 % hodinovej minimálnej mzdy.

Odmena za produktívnu prácu bude vyplácaná na základe hodinovej odmeny za produktívnu prácu a na základe výkazu o počte hodín produktívnej práce, ktorú žiak vykonával v kalendárnom mesiaci.

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia:

Študijný odbor: Skladový operátor

1. ročník – 50 % z hodinovej minimálnej mzdy
2. ročník - 75 % z hodinovej minimálnej mzdy
3. ročník - 100 % z hodinovej minimálnej mzdy

Výška hodinovej odmeny za produktívnu prácu žiaka je závislá od splnenia kritérií určených zamestnávateľom:

Na základe hodnotenia inštruktora a zhodnotenia počtu hodín produktívnej práci, prináleží žiakovi odmena podľa uvedených kritérií.

Hmotné zabezpečenie žiaka poskytne zamestnávateľ v rozsahu:

Osobné ochranné pracovné pomôcky

Zamestnávateľ poskytne žiakovi zdarma osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka v rozsahu nároku zamestnanca na tieto prostriedky pri výkone prác, ktoré zodpovedajú činnostiam, ktoré žiak bude vykonávať v rámci praktického vyučovania u zamestnávateľa. (Odporúčame konkretizovať podľa rozhodnutia zamestnávateľa.)

Zamestnávateľ poskytne žiakovi pracovný odev a pracovnú obuv 1 krát za školský rok.

Posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka

Ak sa na výkon praktického vyučovania vyžaduje posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, zamestnávateľ zabezpečí toto posúdenie zdarma alebo úhrady žiakovi poplatky s posúdením spojené.

Pre výkon povolania, na ktoré sa žiak pripravuje, sa nevyžaduje posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka.

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytne žiakovi stravovanie bezplatne v jedálni závodu. Stravovanie poskytne zamestnávateľ žiakovi v dňoch, v ktorých sa žiak zúčastňuje u zamestnávateľa praktického vyučovania v dĺžke vyučovania, ktorá zodpovedá dĺžke odpracovaných hodín, pri ktorých vzniká zamestnancovi vekovej kategórie zodpovedajúcej žiakovi nárok na prestávku na odpočinok a jedlo podľa zákonníka práce.

Cestovné náhrady

Zamestnávateľ zabezpečí žiakovi dopravu z miesta výkonu praktického vyučovania do miesta trvalého bydliska firemným autobusom.

V Trenčíne, dňa: 1.9.2022

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
P. Jilemnického 24
TRENČÍN

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul.
P. Jilemnického 24, Trenčín

RNDr. Katarína Križková
riaditeľka školy

V Trenčíne, dňa:

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol. s r. o.
010 1 201 91 1 01 Trenčín
OPI: SK21215325/8
IČO: 53 819 012

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol, s r. o.,

Ing. Miroslav Šulek
konateľ

LEONI Wiring Systems Slovakia, spol, s r. o.,

Tatiana Bratranec Staňová
konateľ